



DSGVO - Mit Übersicht zum Ziel

Schritt für Schritt zur erfolgreichen Umsetzung

Die bevorstehende Neuerung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) scheint wie ein Damoklesschwert über den Unternehmen zu schweben – in Deutschland, wie auch in anderen europäischen Ländern. Das führt leider dazu, dass die Betroffenen oft wie ein Kaninchen vor der Schlange erstarren, anstatt sich mit einer positiven Herangehensweise den Herausforderungen dieser Datenschutznovelle zu stellen. Angst war noch nie ein guter Berater. Wichtig ist, die Übersicht über alle Aspekte zu behalten und planvoll an die Sache heranzugehen.

Grundsätzlich gilt die EU-DSGVO für alle Unternehmen, die einen Sitz oder eine Niederlassung in der EU haben oder die Angebote bereithalten, die sich an Personen innerhalb der EU richten. Die Verordnung gibt vor, wie künftig personenbezogene Daten durch definierte organisatorische Prozesse und technische Maßnahmen zu schützen sind. Ziel ist es, den vielfach lockeren Umgang mit personenbezogenen Daten zu unterbinden und dafür zu sorgen, dass personenbezogene Daten mit höchster Vertraulichkeit und Sicherheit behandelt werden. Darüber hinaus verfolgt die EU mit der Verordnung eine Harmonisierung des Datenschutzes innerhalb der Staatengemeinschaft.

Warum sollte man die DSGVO unbedingt beachten?

Um die Notwendigkeit dieses Anliegens zu unterstreichen, enthält die DSGVO neben verschiedenen Maßnahmen, die die Aufsichtsbehörden anordnen können, auch

Sanktionen (bis hin zur Einstellung der Datenverarbeitung). Da die DSGVO festlegt, dass die Sanktionen wirksam und abschreckend sein sollen, sind die Folgen bei Missachtung dementsprechend drastisch: Bis zu 20 Millionen Euro oder vier Prozent des weltweiten Gesamtumsatzes eines Unternehmens kann die Strafe betragen – je nachdem wie schwerwiegend die Missachtung der Sicherheit der personenbezogenen Daten ist. Deshalb sollte niemand die Augen davor verschließen und hoffen, dass sein Unternehmen bei einer Prüfung mit einem blauen Auge davonkommt. Es ist davon auszugehen, dass es bereits zeitnah nach dem Stichtag zum 25.05.2018 erste Kontrollen geben wird, um Präzedenzfälle zu schaffen und einem all zu laschen Umgang mit der DSGVO entgegen zu wirken.

Wer glaubt, er könnte nach Anzeige eines Verstoßes und der Ankündigung einer Kontrolle noch Korrekturen vornehmen, der irrt. Alle Rechte der DSGVO können binnen kurzer Frist ausgeübt werden, so dass faktisch

„nachträgliche“ Dokumentationen oder Änderungen unmöglich sind. Umso wichtiger ist es, die eigenen Prozesse DSGVO-konform zu gestalten.

Was ist zu tun?

Das Wichtigste ist, einen Überblick über die einzelnen Aspekte der DSGVO zu bekommen. Dabei hilft die Erstellung einer DSGVO-Map. Eine solche Map basiert auf der Mindmapping-Methode und sorgt dafür, dass Zusammenhänge nachvollziehbar werden. Mit Icons, Prioritäten und Ressourcen lässt sich anhand einer DSGVO-Map sogar ein konkreter Umsetzungsplan generieren. Die Prozesse im eigenen Unternehmen so zu erfassen und zu prüfen, stellt übrigens auch eine Chance dar, Dinge, die „immer schon so getan wurden“, zu hinterfragen.

Die Map in diesem Beitrag, die mit Mind-Manager erstellt wurde, beinhaltet die Kernpunkte der DSGVO, ihre Herausforderungen

sowie die Folgen bei Missachtung. Sie kann als Grundlage für sämtliche individuelle DSGVO-Maps genommen werden. Darüber hinaus empfiehlt sich ein 6-stufiges Vorgehensmodell zur Realisation der neuen Rechtslage.

Schritt für Schritt zur DSGVO-Compliance

1. Grundsteine legen

Zunächst muss das Management sensibilisiert, Leitfäden und Auslegungshilfen herangezogen und Schwerpunkte definiert werden. Dann geht es darum ein DSGVO-Projekt aufzusetzen und diesem die entsprechenden Ressourcen zuzuordnen. Wichtig: Die Umsetzung der DSGVO-Compliance liegt in der Verantwortung der Geschäftsführung. Sicherlich kann das Projekt an sich federführend durch die IT mit Unterstützung der Fachabteilungen realisiert werden, die Haftung liegt aber letztlich bei der Geschäftsleitung.

2. Bestandsaufnahme durchführen

Nun sind die Prozesse der Datenverarbeitung zu untersuchen, die bestehenden Compliance-Maßnahmen zu identifizieren und Veränderungen bei den Datenverarbeitungsaktivitäten zu verfolgen. Dabei sind Datenströme und -speicherungen innerhalb des Unternehmens genauso relevant wie deren Austausch mit Dritten. Es sollte auch geprüft werden, ob das Unternehmen einen Datenschutzbeauftragten benennen muss. Dieser sollte im Folgenden in die Umsetzung der weiteren Schritte miteinbezogen werden.

3. Analyse & Ableitung von Handlungsnotwendigkeiten

Es gilt, die gesammelten Informationen zu systematisieren und auszuwerten. Dabei sollte auf vorhandenen Verfahren und Instrumenten aufgebaut werden. Schwachstellen müssen identifiziert und Spielräume ausgelotet werden können. Schließlich muss ein Projektplan mit Abhilfemaßnahmen aufgesetzt werden. Wichtig: Die Priorisierung der einzelnen Schritte und deren Abhängigkeit voneinander sollten dokumentiert werden.

4. Umsetzung

Nun sind neue Richtlinien und Aufsichtsstrukturen einzuführen sowie notwendige technische Änderungen vorzunehmen. Wichtig ist

DER EXPERTEN-TIPP

Vor der Umsetzung dieser Schritte empfiehlt sich durchaus eine Rückversicherung bei einem Datenschutz-Spezialisten. In Deutschland gibt es eine Vielzahl von Fachanwälten, die sich auf IT-Recht und Datenschutz spezialisiert haben. Außerdem stehen im Internet, insbesondere auch auf den Seiten der Aufsichtsbehörden und in entsprechenden Expertenforen, Whitepaper oder Best Practices zur Verfügung.

Darüber hinaus ist es auch denkbar, anlässlich der Einführung der DSGVO, einen sogenannten „Data Process Manager“ zu benennen und mit dem Projekt zu betrauen. Data Process Manager verfügen in der Regel über einen juristischen oder technischen Background und haben zudem konkrete Erfahrung in der Unternehmens-IT. Vielfach handelt es sich um IT-Profis, mit ITIL-Erfahrung, Audit-Kenntnissen und einer weitreichenden Expertise im Bereich Compliance.

dabei, dass bei der Umsetzung die verfahrensmäßigen DSGVO-Vorgaben eingehalten werden. Deshalb müssen Verantwortlichkeiten neu zugeordnet und Mitarbeiter geschult werden. Damit dies gelingt, empfiehlt es sich, die Mitarbeiter bereits sehr frühzeitig in den Prozess einzubinden, damit sie die Notwendigkeit der Änderungen nachvollziehen und die neuen Prozesse ihrerseits unterstützen können.

5. Feinschliff

Optimaler Weise werden jetzt Maßnahmen mit geringerer Priorität realisiert und ein Reaktionsplan für zukünftige Änderungen aufgestellt.

6. Überwachung

Die DSGVO-Compliance sollte konsequent überwacht werden. Es sind Schulungsprogramme zu etablieren, Leitlinien auszuarbeiten und nationale Ausnahmeregelungen und deren Folgen zu beobachten. Die Abläufe sollten dabei möglichst so gestaltet sein, dass sie sich problemlos in die üblichen Unternehmensprozesse integrieren lassen, denn nur so lässt sich eine kontinuierliche Compliance realisieren.

Fazit

Das DSGVO ist weniger eine Bedrohung als vielmehr eine Chance. Es ist die Möglichkeit, Prozesse zu digitalisieren, Strukturen neu zu ordnen und das Business zukunftssicher auf-

zustellen. Man sollte die DSGVO auch nicht als Einschränkung empfinden und behandeln, sondern vielmehr zum Anlass nehmen über neue Grundsätze in punkto Datensicherheit zu reflektieren – schließlich sind dergleichen Regelungen kein Selbstzweck, sondern sollen helfen, die internationale Wirtschaft und ihre Prozesse abzusichern. Darüber hinaus wird insbesondere die Datensicherheit auch aus Kundensicht künftig ein Merkmal sein, das über das Eingehen einer Kundenbeziehung entscheiden kann. ■



CHRISTIAN R. KAST,
Fachanwalt für IT-Recht

