

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ С ПОМОЩЬЮ MINDMANAGER РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Введение в управление проектом с помощью MindManager

Успех проекта зависит не только от эффективного информационного менеджмента, но и от эффективной координации ресурсов и графиков. MindManager позволяет контролировать все условия для успешной реализации проекта.

Содержание данного руководства

РАЗДЕЛ 1

Обзор MindManager

РАЗДЕЛ 2

Управление проектами

Установка и проверка требований
Расширение карты задачи проекта
Панель проекта
Разработка плана
Проверка и корректировка плана
Навигация по большим картам проекта
Работа с приложениями Microsoft
MindManager Enterprise

MindManager – это важное для бизнеса программное обеспечение по составлению интеллект-карт, предназначенное для отображения комплексной информации в обозримом визуальном формате. Новейшая версия программы MindManager является результатом многолетних разработок, основанных на активном анализе откликов, в частности, со стороны руководителей проектов. MindManager оказывает поддержку благодаря широкому спектру функций на каждой стадии проекта, например, при определении целей и зависимостей, проверке требований, управлении данными и анализе результатов исследований, при составлении точных графиков и планов структур проектов, а также при передаче данных о статусе реализации. Настоящее руководство объясняет, каким образом нужно применять MindManager для оптимального управления проектом. Если вы еще не знакомы с ПО MindManager, в следующем разделе будет дан обзор функций и преимуществ. Более подробную информацию можно найти в брошюре [“The Visual Approach to Improving Project Management”](#).



Обзор MindManager

Программа MindManager основана на составлении интеллект-карт – методе визуальной структуризации идей и информации. Люди используют географические карты, чтобы увидеть, куда они идут и как при необходимости можно обойти препятствия. Таким же образом с помощью интеллект-карт можно визуализировать идеи добавляя в них дополнительные данные, чтобы можно было видеть зависимости, связи и риски. Многие пользователи называют MindManager виртуальной доской, на которой можно отобразить свои лучшие идеи и поделиться ими с другими. MindManager имеет следующие шесть преимуществ:

MINDMANAGER ОРИЕНТИРУЕТСЯ НА МЕТОД РАБОТЫ И ОБРАЗ МЫСЛЕЙ ЧЕЛОВЕКА

MindManager позволяет фиксировать мысли в свободной форме, а затем структурировать и углублять их. С помощью функции перетаскивания можно добавлять метки, сортировать и связывать свои мысли и концепции, а также объединять их в темы. Благодаря встроенным шаблонам можно быстро структурировать важные проекты и эффективно представлять их в виде карт.

MINDMANAGER ПОЗВОЛЯЕТ УМЕНЬШИТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТОК

С помощью MindManager идеи и данные можно структурно представить на одном-единственном экране. Моментально становятся видны все взаимосвязи, на основе которых можно делать выводы. Карты, предназначенные в основном для информационных целей, можно легко дополнить приложениями и ссылками, благодаря чему обработка данных может производиться без переключения между различными приложениями и браузерами. Для улучшения структуризации работы можно даже импортировать в карты пользователя задания, электронные письма и контакты из Microsoft Outlook.

MINDMANAGER ПОМОГАЕТ СТРУКТУРИРОВАТЬ БИЗНЕС-ПЛАНЫ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И ПРОЕКТНЫЕ ПЛАНЫ

MindManager предлагает эффективные функции информационного менеджмента для обеспечения важных для предприятия процессов и нахождения решения. Для этой цели MindManager предлагает расширенные функции, такие как основанный на соответствующих методиках мозговой штурм, диаграммы анализа 2x2, инструменты бюджетирования и прогнозирования, многочисленные функции управления проектом, которые будут более подробно рассмотрены в последующих разделах настоящего руководства.

MINDMANAGER СПОСОБСТВУЕТ УЛУЧШЕНИЮ КОММУНИКАЦИИ

Благодаря визуальному формату MindManager на одном-единственном экране можно быстро получить обзорное представление и одновременно ознакомиться с деталями. Результативность собрания повышается за счет мгновенного включения замечаний по обсуждению и дополнительных задач и их рассмотрения в контексте. Важнейшие пункты выделяются с помощью меток приоритета, символов и вставляемых изображений.

MINDMANAGER ПОЗВОЛЯЕТ ИНТЕГРИРОВАТЬ ИМЕЮЩИЕСЯ ИНСТРУМЕНТЫ

Благодаря MindManager возможно интегрированное использование приложений Microsoft и Apple, таких как Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Project и Apple Keynote и Pages. Сначала можно структурировать работу в MindManager, а затем создать в необходимом формате заключительные отчеты и предложения.

MINDMANAGER МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ВСЕМ ПРЕДПРИЯТИИ

MindManager Enterprise, ценное дополнение к MindManager, позволяет, например, работать с картами в Microsoft SharePoint. Тем самым, существенно упрощаются работа в коллективе и совместный информационный менеджмент. В сочетании с MindManager Enterprise с помощью интуитивно понятной среды визуализации MindManager ваши сотрудники могут собирать и структурировать информацию, делиться составленными и обработанными на ее основе картами, решать проблемы, устанавливать приоритеты, заниматься планированием проекта и обрабатывать информацию совместно в коллективе.

Управление проектами

Последующие разделы предполагают, что у вас есть базовые знания о MindManager.

УСТАНОВКА И ПРОВЕРКА ТРЕБОВАНИЙ

Одна из основных причин, почему при осуществлении проекта возникают трудности, это отсутствие договоренности об ожиданиях и целях. Инструменты мозгового штурма MindManager великолепно подходят для установки и проверки требований, поскольку они облегчают обмен данными с заинтересованными лицами.

Сначала вводятся основные данные о проекте, заинтересованных лицах и членах коллектива. После этого важно достичь совместного соглашения о целях, требованиях и временных рамках. Проектное задание должно быть руководящим принципом как для членов коллектива, так и для ответственных за проект.

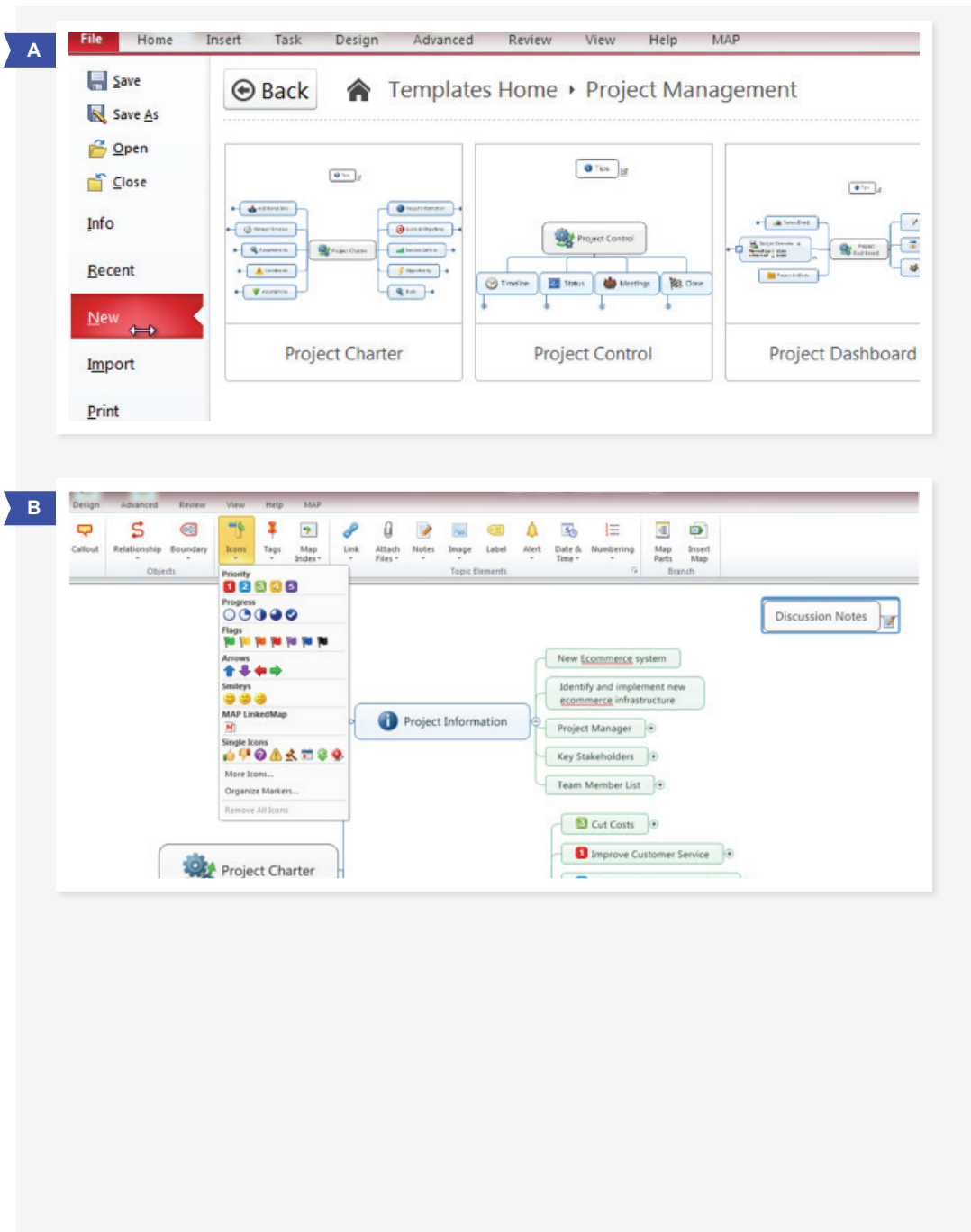
С помощью меток приоритета и других символов MindManager можно акцентировать внимание на пунктах, о которых необходимо еще договориться, и тем самым облегчить принятие решения по ним. Темы дискуссий необходимо дополнять примечаниями, которые нужно в дальнейшем отслеживать. Готовую карту можно конвертировать в файл PDF и разослать совместно составленный документ, являющийся результатом дискуссии, всем участникам.

РИСУНОК А

Выберите на вкладке «File» -> «New» шаблон «Project Charter».

РИСУНОК В

На вкладке «Insert» нажмите «Icons», чтобы вставить символы приоритета, метки о завершении и флажки состояния. symbols, completion indicators, and status flags.



РАСШИРЕНИЕ КАРТЫ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Одним из преимуществ MindManager является гибкость. Так, карту проектного задания можно расширять различными способами. Например, в карту можно добавить ветви и подветви.

С помощью частей карты (Map Parts) MindManager можно также добавить заранее определенные ветви. Предположим, например, что бюджет проекта рассматривается как часть процесса определения требований. В этом случае часть карты, касающуюся бюджета, необходимо просто перетащить в проект. После добавления этой ветви можно изменять ее подветви и вводить числовые значения.

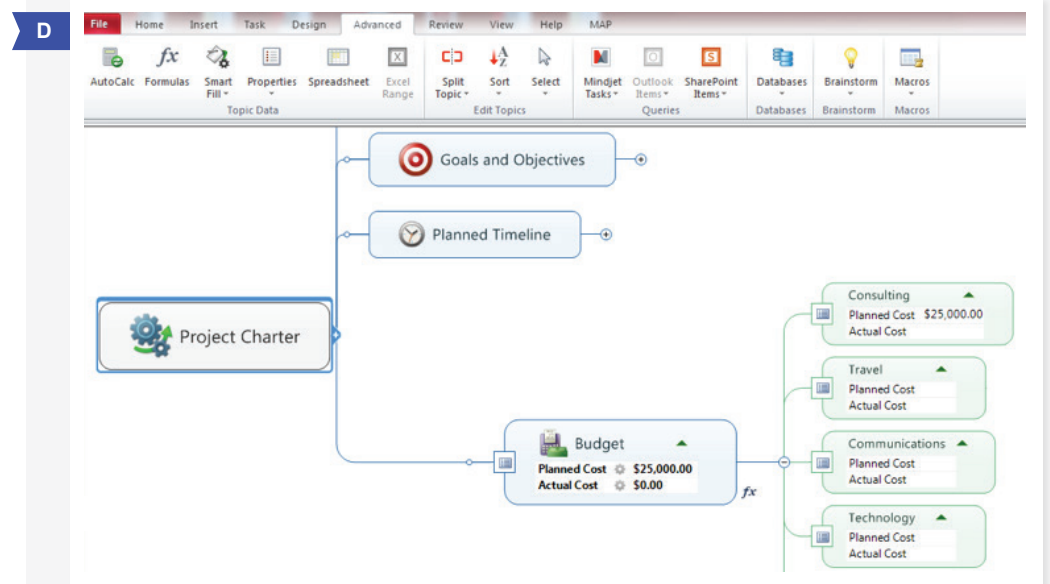
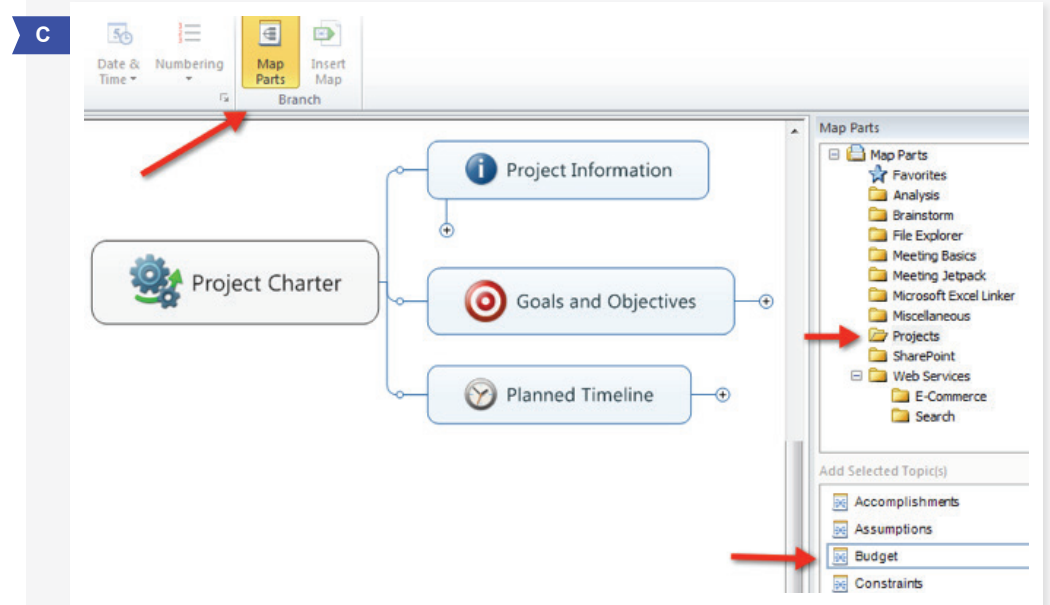
При заполнении подветвей данными расходы будут рассчитаны автоматически. Предположительно, что и другие заранее определенные части карты, например, относящиеся к темам «Анализ» и «Мозговой штурм», также будут полезны для вашего проекта.

РИСУНОК С

На вкладке «Insert» нажмите «Map Parts», затем выберите «Projects». Раздел «Budgets» теперь будет отображаться как опция части карты, его можно перетащить в свою карту.

РИСУНОК D

Можно обработать предварительно определенную ветвь «Budget» или с помощью функций «AutoCalc» и «Formulas» вкладки «Advanced» произвести собственные расчеты.



ПАНЕЛЬ ПРОЕКТА

После согласования проектного задания необходимо создать панель проекта, которая будет служить единственным достоверным источником. Шаблон «Projekt-Dashboard» (Панель проекта) также можно найти в галерее шаблонов.

В этом месте проект можно дополнить приложениями и ссылками на важную информацию. С помощью функции «Insert Map» (Вставить карту) можно вставить другие карты, а также и карту «Project Charter» (Проектное задание). Если проектное задание скопировать на панель проекта, получится централизованный источник данных со всеми примечаниями и файлами, относящимися к проекту.

РАЗРАБОТКА ПЛАНА

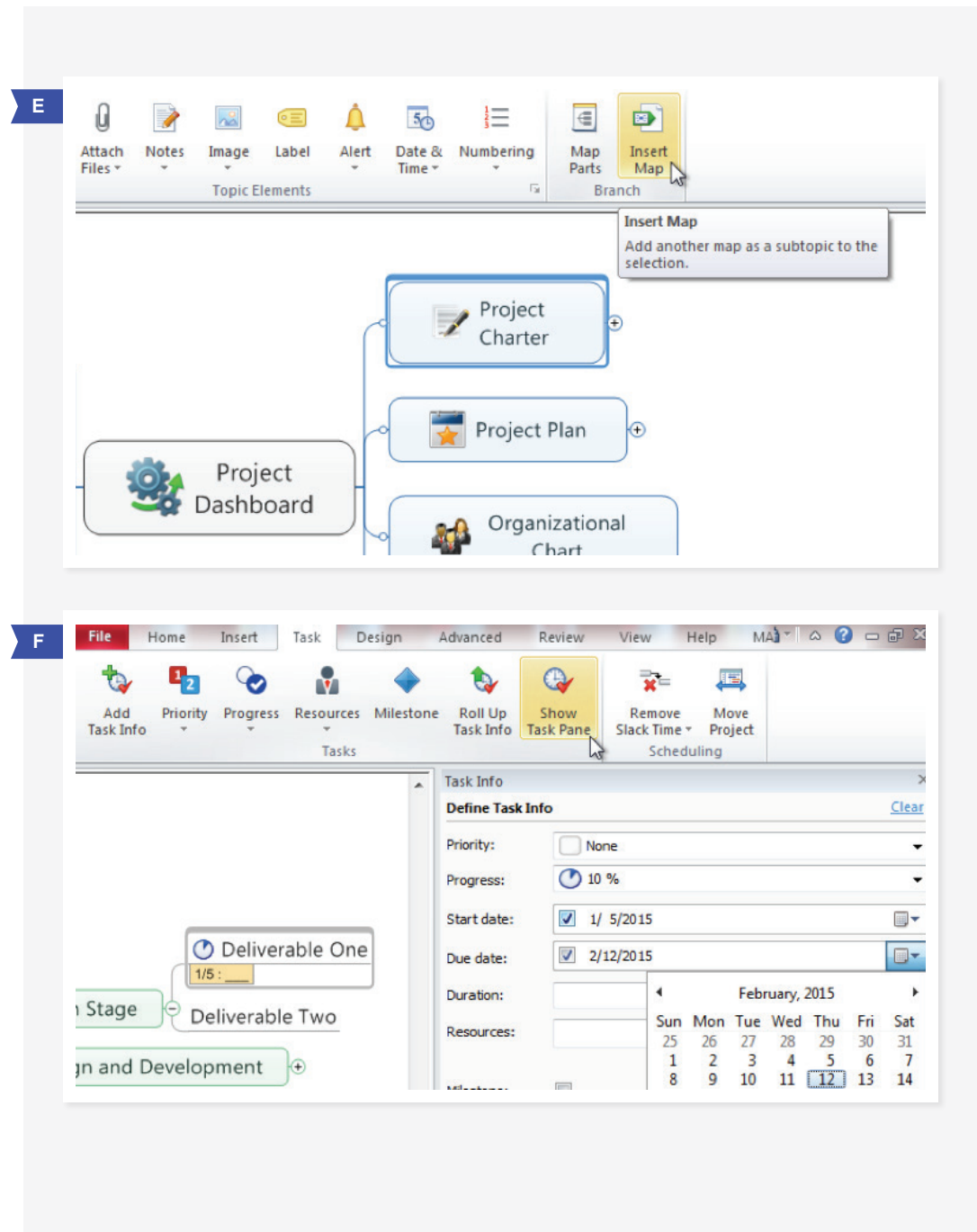
Лучше всего разрабатывать результаты проекта, графики и необходимые ресурсы, составляя сначала ветви и подветви для отдельных стадий и результатов поставок. Затем на вкладке «Task» нажмите «Show Task Pane» и введите дату начала выполнения и дату исполнения обязательства для каждого результата поставки, а также укажите ответственное лицо.

РИСУНОК Е

С помощью элементов управления вкладки «Insert» можно прикреплять файлы и примечания, вставлять гиперссылки и даже добавлять другие карты в виде подветвей.

РИСУНОК F

Щелкните соответствующее поле и установите статус, дату начала выполнения и дату исполнения обязательства, а также определите необходимые ресурсы. Продолжительность работы над проектом будет рассчитана автоматически.



РАЗРАБОТКА ПЛАНА – ПРОДОЛЖЕНИЕ

При выборе ветви и нажатии «Roll Up Task Info» в качестве даты начала для этой ветви отобразится наиболее ранняя дата начала выполнения для всех подветвей, а в виде даты исполнения – последняя дата исполнения обязательства по всем подтемам.

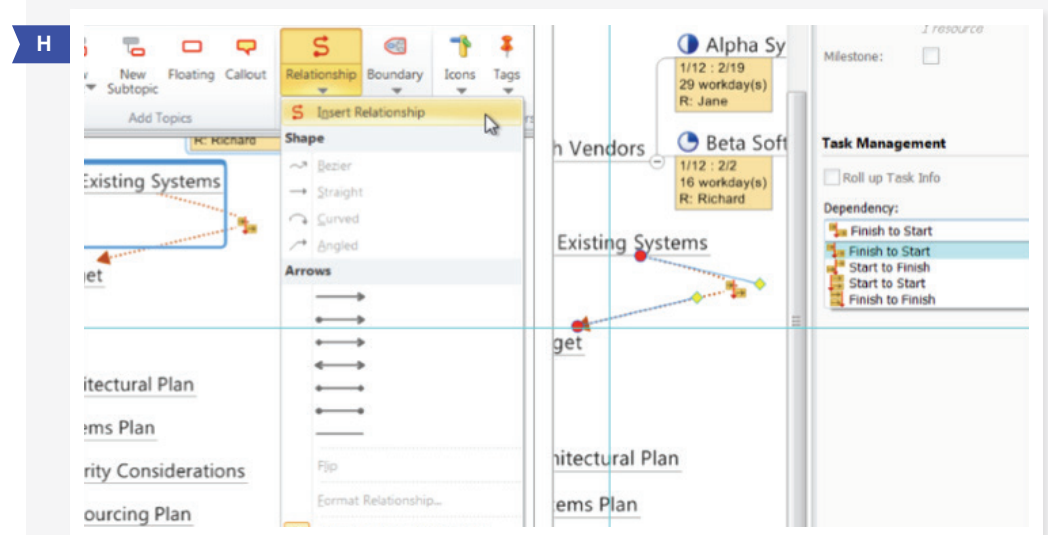
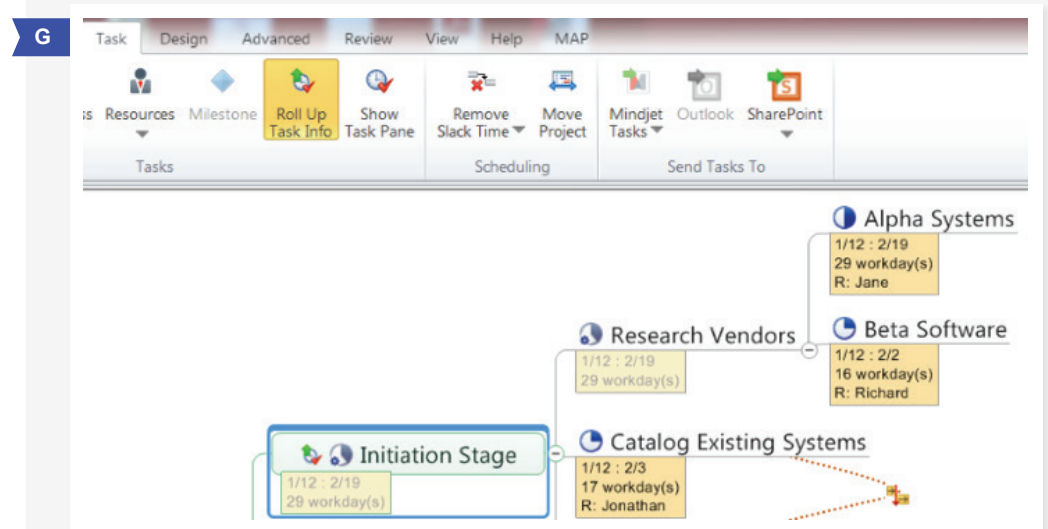
Между отдельными заданиями можно также создавать и устанавливать отношения зависимости, вид такой зависимости, указывать, например, зависит ли дата начала выполнения задания от даты исполнения обязательства по заданию, связанному с ним. Наконец, в области заданий определенные ветви или подветви можно также задавать в качестве контрольных целей, что при реализации более крупных проектов представляет собой ценную помощь в плане соблюдения сроков поставки. Задания, даты начала выполнения и исполнения обязательства, а также зависимости между заданиями необходимо устанавливать до тех пор, пока не будет составлен полноценный и поддающийся проверке план.

РИСУНОК G

Для отображения общей продолжительности каждой стадии проекта нужно выбрать ветвь и нажать «Roll Up Task Info».

РИСУНОК H

На вкладке «Home» нажмите «Relationship», чтобы соединить друг с другом две ветви или подветви. Затем в области заданий установите вид зависимости.



ПРОВЕРКА И КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА

Теперь можно проверить разработанный план вместе с коллективом, ответственным за его выполнение. Для оптимизации плана MindManager предлагает различные функции. Например, можно перемещать данные, показывать временную ось Ганта и производить фильтрацию по определенным ключевым данным. Одним из больших преимуществ визуальной концепции при управлении проектами, осуществляемого с помощью MindManager, является возможность наглядно продемонстрировать каждому члену коллектива последствия изменений и графики, а также держать в курсе дела всех задействованных в проекте в течение всего времени работы над проектом.

РИСУНОК I

Для внесения изменения в график нажмите «Move Project», чтобы соответственно скорректировать самую раннюю дату начала данного раздела. После этого автоматически будут изменены все данные, в том числе и данные соответствующих контрольных целей.

РИСУНОК J

В окне диаграммы Ганта плана (вкладка «View») отображается временная ось проекта, включая зависимости и контрольные цели. Все изменения, производимые в окне диаграммы Ганта на временных осях, отображаются на карте.

РИСУНОК K

С помощью функции фильтрации (вкладка «View») можно показать задания, порученные определенным лицам, чтобы оценить нагрузку соответствующего лица. Фильтры можно использовать и для других деталей задания.

I Move Project dialog box showing 'Current Start Date: 1/12/2015' and 'New Start Date: 1/12/2015'. The 'Move Milestones' checkbox is checked.

J Gantt chart showing tasks and their durations. The task list is as follows:

Task	Start	Due
Pricing & Pre-book Offers	1/26/2015	1/26/2015
Collateral	1/12/2015	4/30/2015
Datasheet	1/26/2015	4/30/2015
Data Sheet Review - Felix	1/26/2015	1/29/2015
AS 9 Datasheet English Content	1/27/2015	1/27/2015
Data Sheet - Localization	1/28/2015	4/30/2015
JIRA LOC-51	1/28/2015	1/28/2015
Localize	1/30/2015	4/30/2015

K Task Filters menu showing 'Assigned To' filter with options: Jonathan, Mary Anne, Richard, Jane.



НАВИГАЦИЯ ПО БОЛЬШИМ КАРТАМ ПРОЕКТА

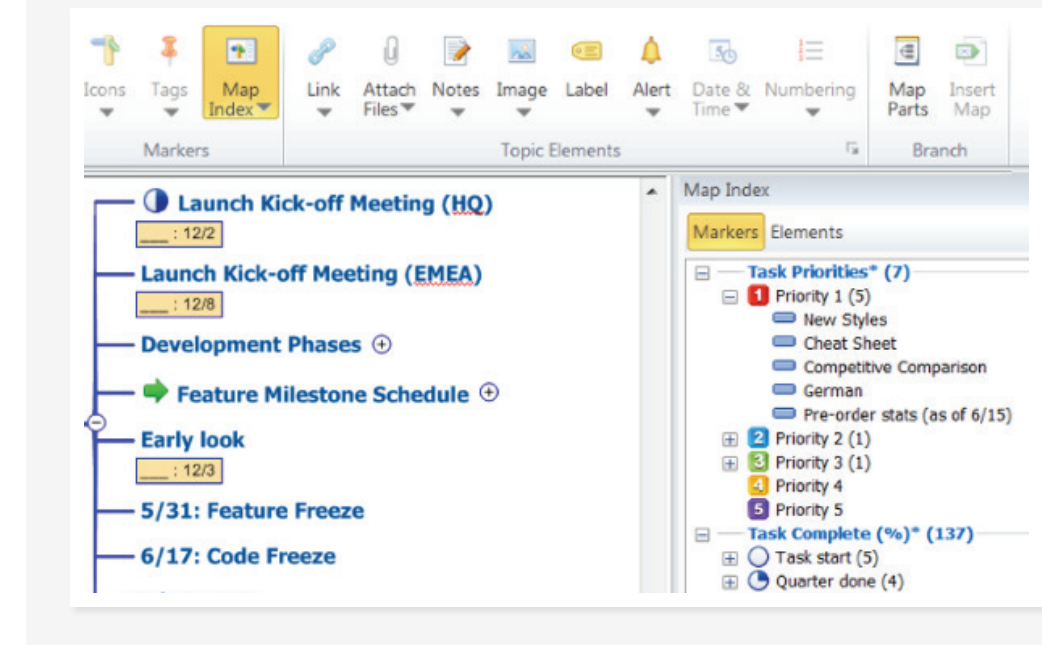
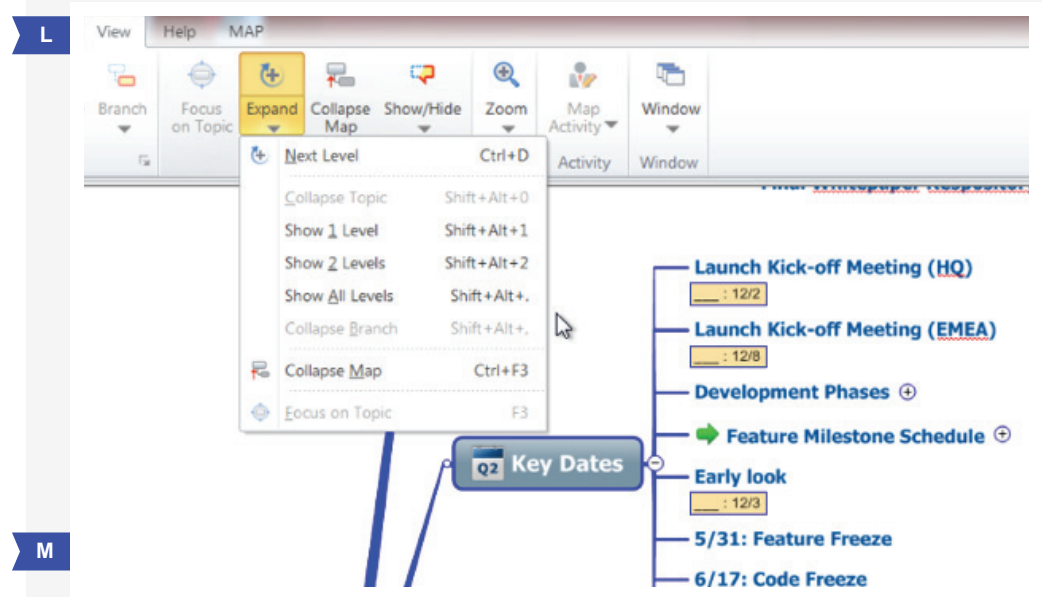
Дополнительно к функции фильтрации есть возможность расширения и уменьшения карт, а также функция указателя, которые облегчают управление деталями карты для комплексных планов.

РИСУНОК L

Для установки необходимого уровня детализации используется меню «Expand» (вкладка «View»). Для закрытия подветвей используйте «Collapse map».

РИСУНОК M

В указателе карты (вкладка «Home») перечислены все метки или элементы ветви. Щелкните запись указателя для отображения соответствующей ветви или подветви на карте.





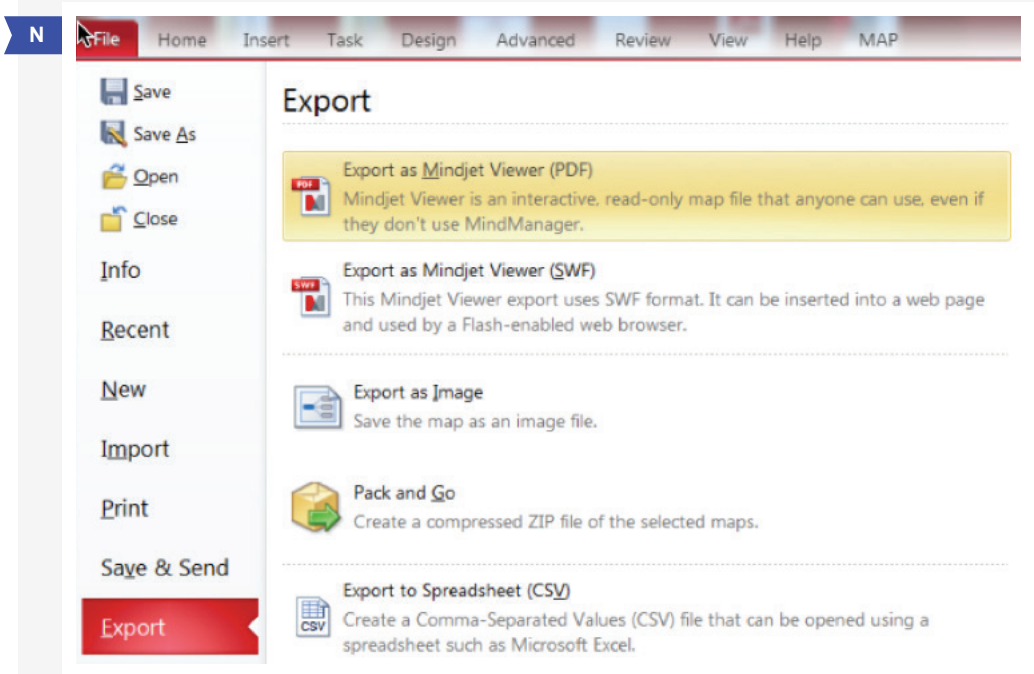
РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЯМИ MICROSOFT PROJECT И OFFICE

После составления подробного плана проекта можно обновить панель проекта для корректного отображения статуса. Для передачи карты другим используйте в меню «File» и «Export» команды «Export as Mindjet Viewer (PDF)» и «Export as Image». С помощью функций презентации MindManager (вкладка «View») при необходимости из ветвей карты можно также составлять слайды и экспортировать их в Microsoft PowerPoint.

Также возможен экспорт в Microsoft Excel или Microsoft Project, если данные приложения используются для управления проектом.

РИСУНОК N

Функции экспорта находятся в меню «File».



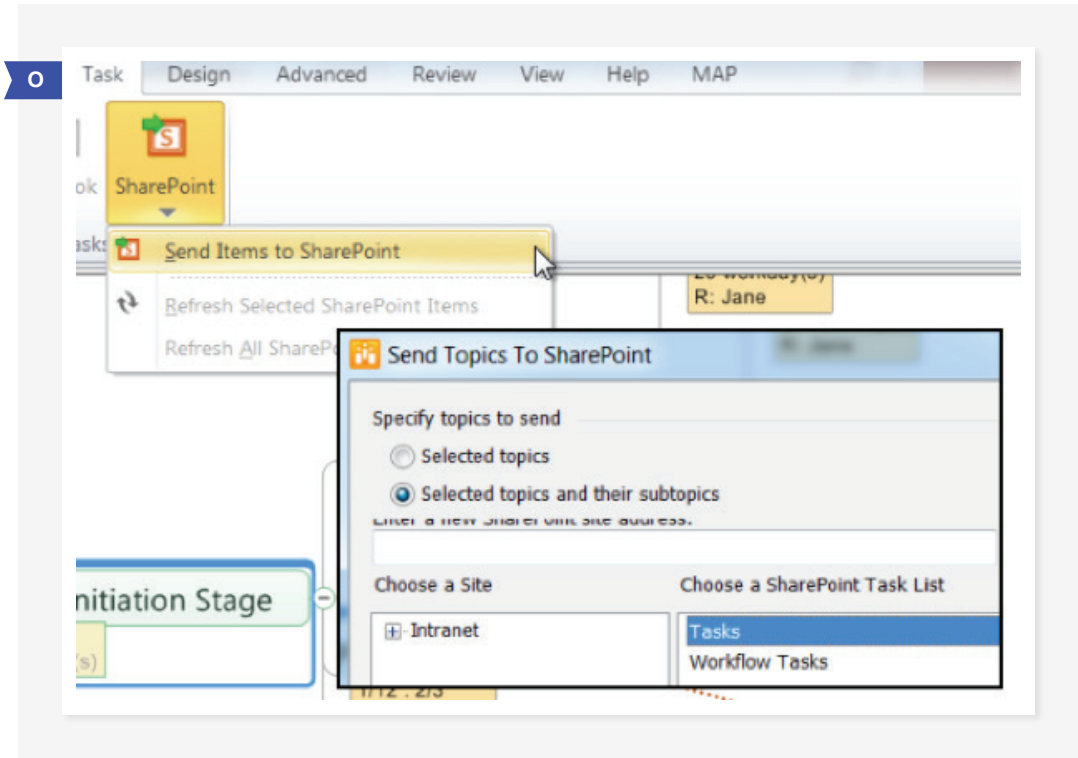


MINDMANAGER ENTERPRISE

MindManager Enterprise расширяет потенциал системы составления интеллект-карт для ведения бизнеса, делая ее доступной для всего предприятия и обеспечивает эффективное сотрудничество благодаря интеграции с Microsoft SharePoint (версии 2010 и 2013 годов). Используя на предприятии программу MindManager Enterprise, можно экспортировать задания и пользоваться функцией SharePoint для управления заданиями в коллективе.

РИСУНОК 0

С помощью MindManager Enterprise пользователи могут отправлять задания в SharePoint. И наоборот, задания, обработанные в SharePoint, соответствующим образом также обновляются в картах.



Используйте для управления проектом программу MindManager, чтобы тем самым увеличить шансы проекта на успех и находить инновационные решения. Карты MindManager предлагают все функции, необходимые для координации проектов и устранения узких мест. MindManager – это ваш помощник на пути к успеху, будь то небольшой проект или комплексная программа. Вы еще не знакомы с MindManager? [Воспользуйтесь уже сегодня бесплатной пробной версией программы и оцените ее функционал.](#)

Mindjet, логотип Mindjet и MindManager являются товарными знаками Mindjet, зарегистрированными в США и других странах. Microsoft, PowerPoint, Excel, Outlook и SharePoint являются товарными знаками корпорации Microsoft, зарегистрированными в США и других странах. Apple, Keynote и Pages являются товарными знаками Apple, Inc., зарегистрированными в США и других странах.

MINDJET | Siemensstraße 30 | 63755 Alzenau | Deutschland (Германия) | +49 (0) 6023 9645 678 | mindjet.com