PRZEWODNIK PO MINDMANAGER

Zarządzanie projektem

Sukces projektu zależy w równym stopniu od skutecznego zarządzania informacjami oraz wydajnej koordynacji zasobów i harmonogramów. MindManager może Ci w tym pomóc.

W tym przewodniku

ROZDZIAŁ 1

Omówienie MindManager

ROZDZIAŁ 2

Zarządzanie projektem

Definiowanie i walidacja wymagań Rozwijanie mapy projektu Panel zarządzania projektem Opracowywanie planu Analiza i optymalizacja planu Nawigacja dla dużych map projektu Praca za aplikacjami Microsoft MindManager Enterprise MindManager to zaawansowane oprogramowanie do tworzenia map myśli, które przedstawiają złożone zasoby informacji w uporządkowanej graficznej formie. Najnowsza wersja MindManager to rezultat wieloletniej pracy i gromadzenia opinii osób zarządzających projektami. Aplikacja oferuje wiele funkcji pomocnych na każdym etapie projektu, od burzy mózgów na temat celów i zależności, przez walidację wymagań, organizację informacji i analizę wyników badań, po tworzenie szczegółowych harmonogramów i podziału zadań oraz komunikację statusu wdrożenia.

Ten przewodnik został opracowany aby umożliwić jak najlepsze wykorzystanie MindManager do zarządzania projektem. Jeśli jeszcze nie znasz MindManager, następnie znajdziesz opis najważniejszych korzyści. Możesz również zapoznać się z naszym raportem "Graficzne podejście do poprawy zarządzania projektem".

Omówienie MindManager

Podstawą aplikacji MindManager są mapy myśli–metoda graficznego przedstawiania pomysłów i informacji. Tak jak mapy turystyczne pomagają nam planować podróż oraz przewidywać i unikać utrudnień na drodze, tak mapy myśli pozwalają porządkować pomysły i powiązać informacje, pomagając w identyfikacji zależności, powiązań i zagrożeń. Wiele osób opisuje MindManager jako wirtualną tablicę, na której mogą w graficzny sposób przedstawić i przekazać swoje najlepsze pomysły. MindManager przynosi sześć kluczowych korzyści:

MINDMANAGER POZWALA LUDZIOM PRACOWAĆ ZGODNIE Z ICH TOKIEM MYŚLENIA

Dzięki MindManager możesz przeprowadzić burzę mózgów i swobodnie zapisać pomysły, a następnie nadać im strukturę i głębię. Narzędzie do edycji "przeciągnij i upuść" oraz znaczniki pozwalają uporządkować, łączyć i grupować pomysły tematycznie. Wbudowane szablony ułatwiają utrzymanie przejrzystości w ważnych projektach, a uzupełnione mapy zwiększają wydajność komunikacji.

MINDMANAGER REDUKUJE PRZECIĄŻENIE INFORMACJAMI

MindManager pozwala organizować pomysły i informacje w jednym oknie, więc widzisz powiązania i szybciej wyciągasz wnioski. To prosty sposób na tworzenie bogatych w treści map z załącznikami i linkami, które pozwala na przetwarzanie informacji bez użycia dodatkowych aplikacji i przeglądarek. Możesz nawet importować zadania, emaile i kontakty z Microsoft Outlook, by lepiej zorganizować swoją pracę.

MINDMANAGER NADAJE STRUKTURĘ BIZNESPLANOM, STRATEGIOM I PROJEKTOM

MindManager dostarcza możliwości organizacji informacji, które wspomagają kluczowe procesy biznesowe i decyzyjne. Zaawansowane funkcje MindManager obejmują kreator burzy mózgów, podgląd analizy 2x2, narzędzia budżetowe i prognostyczne, oraz wiele funkcji zarządzania projektem opisanych w dalszej części tego przewodnika.

MINDMANAGER POPRAWIA KOMUNIKACJĘ

Graficzny format MindManager pozwala pokazać projekt w szerszej perspektywie, a następnie przedstawić wszystkie niezbędne szczegóły w jednym widoku. Usprawnij swoje spotkania szybko dodając notatki z dyskusji i umieszczając plan działań kontrolnych w kontekście. Korzystaj ze znaczników priorytetów, symboli i osadzonych grafik, by podkreślić najważniejsze punkty.

MINDMANAGER WSPÓŁPRACUJE Z TWOIMI DOTYCHCZASOWYMI NARZĘDZIAMI

MindManager jest zintegrowany z aplikacjami firm Microsoft i Apple, w tym Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Project oraz Apple Keynote i Pages. Możesz opracować swoją mapę w MindManager, a następnie opublikować raport końcowy i wnioski w odpowiednim formacie.

Z MINDMANAGER MOŻE KORZYSTAĆ CAŁA ORGANIZACJA

MindManager Enterprise zwiększa wartość aplikacji MindManager dzięki jej integracji z Microsoft SharePoint, która umożliwia grupowe zarządzanie informacjami i współpracę. Dzięki MindManager Enterprise osoby w całej organizacji mogą gromadzić i porządkować informacje czy udostępniać edytowalne mapy w intuicyjnej, graficznej formule MindManager. Zespoły mogą wspólnie rozwiązywać problemy, hierarchizować strategie, planować projekty i przetwarzać informacje.

Mind Manager

Zarządzanie projektem

Poniższe rozdziały zakładają, że posiadasz podstawową znajomość MindManager.

DEFINIOWANIE I WALIDACJA WYMAGAŃ

Jedną z kluczowych przyczyn niepowodzenia projektów jest niemożność określenia oczekiwań na jego początku. MindManager doskonale nadaje się do określania i walidacji wymagań, ponieważ jego narzędzia do burzy mózgów pomagają w przejrzystej komunikacji z innymi uczestnikami projektu.

Zacznij od wprowadzenia podstawowych informacji o projekcie, jego uczestnikach i członkach zespołów. Przede wszystkim, przeprowadź burzę mózgów na temat celów, wymagań i ram czasowych oraz wykorzystaj kartę projektu jako element zapewniający spójność informacji między członkami zespołu, a sponsorami jego realizacji.

Wykorzystaj znaczniki priorytetów MindManager i inne ikony by wspomóc procesy decyzyjne, przyciągnąć uwagę do punktów, dla których kluczowe jest osiągnięcie porozumienia. Przechowuj notatki z dyskusji do późniejszej analizy–możesz przekonwertować mapę do formatu PDF i przesłać ją później wszystkim uczestnikom.

RYSUNEK A

Wybierz szablon Karty projektu z menu Nowa mapa.

RYSUNEK B

Przejdź do menu Wstaw i kliknij ikony by dodać symbole priorytetów, znaczniki postępu i flagi statusu.



ROZWIJANIE MAPY PROJEKTU

Jedną z korzyści wynikających z pracy z MindManager jest elastyczność. Mapę projektu możesz rozwijać na kilka sposobów. Pierwszym jest tworzenie i dodawanie tematów i podtematów.

Drugim jest wykorzystanie fragmentów mapy MindManager jako gotowych tematów do innej mapy. Na przykład, załóżmy, że chcesz uwzględnić w swoich wymaganiach zatwierdzenie budżetu. Po prostu przeciągnij mapę budżetu do swojej mapy.

Po wstawieniu tematu Budżet możesz modyfikować podtematy i dodawać dane liczbowe. Podgląd budżetu zostanie automatycznie przeliczony w chwili dodania danych do podtematu. Możesz znaleźć wiele fragmentów map przydatnych w Twoim projekcie, na przykład tematy analizy i burzy mózgów.

RYSUNEK C

Z menu Wstaw wybierz fragmenty map, a następnie wybierz projekt. Budżet wyświetli się jako opcja. Możesz przeciągnąć narzędzie budżetu do swojej mapy.

RYSUNEK D

Możesz edytować gotowy budżet lub skorzystać z funkcji automatycznych obliczeń czy wzorów w zakładce menu Zaawansowane, aby skonfigurować własne obliczenia.



PANEL ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Po potwierdzeniu ustaleń dotyczących karty projektu, utwórz panel zarządzania projektem, który stanowi źródło informacji o tym projekcie. Szablon panelu zarządzania projektem znajduje się w galerii szablonów.

Na tym etapie możesz rozpocząć dodawanie załączników i linków do ważnych informacji–możesz nawet wstawiać inne mapy, w tym kartę projektu, za pomocą polecenia Wstaw mapę. Kopiując Kartę projektu do Panelu zarządzania projektem, tworzysz jeden spójny zasób notatek i plików dla tego projektu.

OPRACOWYWANIE PLANU

Aby określić oczekiwane rezultaty, harmonogramy i zasoby, rozpocznij od utworzenia tematów i podtematów dla poszczególnych faz i celów swojego projektu. Następnie wybierz "Pokaż okno zadań" w zakładce Zadania i wprowadź odpowiednie daty początkowe, terminy i osoby odpowiedzialne za każde zadanie.

RYSUNEK E

Z menu Wstaw dołączaj pliki, notatki, wstawiaj hiperłącza, a nawet dodawaj inne mapy jako podtematy.

RYSUNEK F

Kliknij by wybrać status postępu, daty początkowe i końcowe oraz zasoby. Czas trwania zostanie obliczony automatycznie.



OPRACOWYWANIE PLANU - KONTYNUACJA

Wybierz temat i kliknij przycisk "Rozwiń informacje o zadaniu". Najwcześniejsza data początkowa ze wszystkich podtematów zostanie podana jako data rozpoczęcia, a ostatnia data końcowa zostanie podana jako data zakończenia projektu.

Możesz również tworzyć relacje zależności między zadaniami i określać sposób powiązania tych zadań– na przykład, uzależnić datę początkową jednego zadania od daty ukończenia innego powiązanego z nim zadania.

Wreszcie, w Oknie zadań możesz definiować poszczególne tematy i podtematy jako kamienie milowe, które służą do śledzenia rezultatów w większych projektach. Definiuj zadania, daty początkowe i końcowe oraz wzajemne relacje zadań, aż kompletne okno będzie gotowe do weryfikacji.

RYSUNEK G

Wybierz temat i kliknij przycisk Rozwiń informacje o zadaniu, aby wyświetlić czas całkowity dla każdej fazy projektu.

RYSUNEK H

W zakładce Start wybierz relację, by powiązać dwa tematy lub podtematy, a następnie w Oknie zadań określ ramy czasowe tej zależności.



Mind Manager

ANALIZA I OPTYMLAIZACJA PLANU

Teraz jesteś gotowy do analizy szczegółowego planu wraz z zespołem, który będzie odpowiedzialny za jego wdrożenie. MindManager wyposażony jest w kilka funkcji ułatwiających korektę planu, w tym możliwość zmiany dat, widok osi czasu (Gantt) czy filtrowanie kluczowych danych. Możliwość pokazania wszystkim członkom zespołu wpływu zmian na założenia i harmonogramy oraz zapewnienie spójności informacji o przebiegu projektu to kluczowe zalety graficznego podejścia programu MindManager do zarządzania projektem.

RYSUNEK I

Jeśli harmonogramy się zmieniają, wybierz "Przenieś projekt", by zmienić najwcześniejsza datę początkową w tej sekcji. Wszystkie daty, w tym daty ważnych kamieni milowych, zostaną automatycznie zaktualizowane.

RYSUNEK J

Widok Gantt (w zakładce Widok) pokazuje oś czasu projektu, w tym zależności i kamienie milowe. Wszelkie zmiany wprowadzone przez przeciąganie elementów na osi czasu zostaną odzwierciedlone na mapie.

RYSUNEK K

Korzystaj z Filtrów (w zakładce Widok) by wyświetlić zadania przypisane do konkretnych osób, aby ocenić obciążenie pracą. Możesz również filtrować inne informacje na temat zadań.



NAWIGACJA DLA DUŻYCH MAP PROJKETU

W zarządzaniu szczegółami map dla złożonych planów pomoże, oprócz filtrów, możliwość rozwijania i zwijania map oraz funkcja indeksowania.

RYSUNEK L

Skorzystaj z menu Rozwiń (w zakładce Widok) by wyświetlić pożądany poziom szczegółowości. Polecenie Zwiń zamyka podtematy.

RYSUNEK M

Indeks mapy (w zakładce Start) pokazuje listę wszystkich typów znaczników lub elementów. Kliknięcie elementu w indeksie spowoduje wyświetlenie tego tematu lub podtematu na mapie.



Mind Manager

PRACA Z APLIKACJAMI MICROSOFT I OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM

Po zakończeniu szczegółowego planu projektu, możesz aktualizować panel zarządzania projektem oraz udostępniać mapę dzięki poleceniom Eksportuj do PDF lub Eksportuj jako grafikę znajdującym się w menu Plik w lewym górnym rogu. Możesz również skorzystać z funkcji MindManager Prezentacja (w zakładce Widok), aby utworzyć slajdy, a następnie eksportować je do pliku Microsoft PowerPoint i przesłać dalej.

Możesz również eksportować mapę do formatów Microsoft Excel lub Microsoft Project, jeśli korzystasz z nich do zarządzania projektem.

RYSUNEK N

Opcje eksportu pokazane są w menu Plik.

Nave As	Export
Green	Export as <u>Mindjet Viewer (PDF)</u> Mindjet Viewer is an interactive, read-only map file that anyone can use, even in they don't use MindManager.
<u>I</u> nfo <u>R</u> ecent	Export as Mindjet Viewer (<u>S</u> WF) This Mindjet Viewer export uses SWF format. It can be inserted into a web page and used by a Flash-enabled web browser.
<u>N</u> ew I <u>m</u> port	Export as Image Save the map as an image file.
<u>P</u> rint	Pack and <u>Go</u> Create a compressed ZIP file of the selected maps.
Sa <u>v</u> e & Send	Export to Spreadsheet (CSV)

MINDMANAGER ENTERPRISE

MindManager Enterprise udostępnia całej organizacji możliwości graficznego mapowania działań biznesowych, pozwalając na wydajną współpracę dzięki integracji z Microsoft SharePoint (2010 i 2013). Jeśli twoja organizacja jest klientem MindManager Enterprise, możesz eksportować zadania i wykorzystywać potencjał wspólnego zarządzania oferowany przez SharePoint.

RYSUNEK O

MindManager Enterprise pozwala użytkownikom wysyłać zadania do SharePoint. Zadania zaktualizowane w SharePoint są również aktualizowane w mapach.



Rozpocznij zarządzanie swoimi projektami z MindManager, zapewnij sobie sukces i inspiruj innowacyjne rozwiązania. Mapy MindManager posiadają funkcje potrzebne Ci do koordynacji projektów i pozwalające uniknąć problemów. Od małych projektów, do złożonych inicjatyw, zbuduj strategię osiągania sukcesu z MindManager. Czy wypróbowałeś już MindManager? Już dziś skorzystaj z bezpłatnej wersji testowej.